



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 51-2024

NOMBRE: Wendy María Alvarez Morán ✓
PUESTO: Sub Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación ✓
REPORTA A: Coordinadora Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)
ACTIVIDADES A REALIZAR: Sede Central / a Nivel Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE **AGOSTO 2024**,
SEGÚN CONTRATO No. 51-2024, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS
AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA
ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Sustituir al Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación en caso de impedimento o ausencia temporal.**

Durante el mes de agosto, no fue necesario sustituir a la Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación. Se continuó brindando apoyo en las actividades indicadas por la Coordinación.

2. **Supervisar y coordinar el cumplimiento del proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO, por parte de organizaciones legalmente constituidas y aprobar el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente realizado por los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de la UTSE.**

Se coordinó la visita de campo a la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Maya Alaxik, Responsabilidad Limitada, ubicada en el municipio de San Juan La Laguna, Sololá, para continuar con el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de la implementación de infraestructura productiva para la producción, acopio y transformación de productos de la colmena en el nuevo terreno propuesto por la organización. De la visita realizada se brindaron instrucciones a la Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación del Proyecto para elaborar el dictamen de proyecto nuevo respectivo.

Se dio seguimiento a la emisión del dictamen de Proyecto Nuevo FON-UTSE-DPN-A-06-2024, en el cual la Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación del Proyecto emitió opinión técnica respecto a la inviabilidad de la implementación del proyecto



"Implementación de lechería tropical bajo sistema de estabulado para el desarrollo económico de la Asociación Agrícola Ayotlán, municipio de Ayutla, San Marcos".

3. **Participar en los procesos de gestión (revisión del plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico del proyecto, otros) para el otorgamiento de los recursos financieros a organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados.**

Se coordinó la revisión de la Resolución Ambiental emitida por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para los proyectos "Implementación de infraestructura y equipo para el procesamiento y almacenamiento de cardamomo de la Asociación ASODEPO, Cobán, Alta Verapaz" e "Implementación de infraestructura equipada para la producción de cardamomo de la Asociación ASOSELNOR, Cobán, Alta Verapaz". Estos documentos fueron presentados por las organizaciones para integrar los expedientes previos al desembolso de los recursos financieros aprobados por el Consejo Directivo de FONAGRO.

4. **Participar, de acuerdo a un cronograma determinado y aprobado, en la asesoría a organizaciones legalmente constituidas y en la gestión, ejecución, operación y finalización de los proyectos.**

Se apoyó en la elaboración del formato para el análisis y verificación de los proyectos en ejecución, con el fin de implementar acciones en conjunto con las organizaciones legalmente constituidas que están ejecutando proyectos con financiamiento de FONAGRO, para asegurar que dichos proyectos cumplan con la planificación establecida en el documento o perfil del proyecto aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO.

5. **Realizar visitas periódicas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General de FONAGRO. De lo actuado se emite un informe.**

Durante el mes de agosto, no realicé visitas de evaluación o seguimiento, ya que no me fueron asignados proyectos ni se recibieron directrices de la Coordinación de la UTSE o de la Gerencia General de FONAGRO para realizar visitas.

6. **Emitir opinión, mediante dictamen técnico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.**

Durante el mes de agosto, no se emitió opinión técnica favorable sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos en evaluación para su presentación al Consejo Directivo de FONAGRO.

7. **Participar en reuniones convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

Se participó en reuniones convocadas por la Coordinación de la unidad, donde se planificaron actividades para cumplir con las funciones correspondientes a la UTSE. En



dichas reuniones, se informó a la Coordinación sobre los avances en las actividades asignadas.

8. Participar en reuniones con representantes y/o juntas directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO u organizaciones que deseen presentar proyectos a FONAGRO.

Se participó en una reunión en las oficinas de FONAGRO con miembros de la Junta Directiva de la Asociación Agrícola Campesina de Desarrollo Integral (AACADIJO ONG), quienes solicitaron información para iniciar la gestión de financiamiento de un proyecto que consiste en la producción, industrialización y comercialización de tés orgánicos y especies aromáticas nativas del municipio de San José Ojetenam, San Marcos. Se brindó asesoría técnica y se explicó el procedimiento para la formulación del proyecto y la presentación de la solicitud.

9. Coordinar y realizar actividades de supervisión de campo y/o seguimiento de los proyectos financiados por FONAGRO.

Durante el mes de agosto, no se requirió realizar visitas de supervisión de campo a los proyectos financiados por FONAGRO, quedando a disposición para futuras designaciones por parte del Coordinador de la UTSE o de la Gerencia General de FONAGRO.

10. Establecer un control de las actividades de campo realizadas por los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de la UTSE.

Se apoyó con el formato y control de la elaboración de los informes para evidenciar las actividades de campo realizadas por los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos, asignados para las visitas de verificación a proyectos que recientemente han vencido su plazo de ejecución y que fueron ejecutados por las organizaciones legalmente constituidas que se listan a continuación:

1. Asociación "Jóvenes en Pro Desarrollo Tzununá"
 2. Cooperativa Integral de Comercialización Mujeres de Occidente Responsabilidad Limitada
 3. Cooperativa Integral Agrícola La Nueva Era, Responsabilidad Limitada
 4. Asociación de Productores Orgánicos para el Desarrollo Integral del Polochic APODIP
 5. Asociación de Desarrollo Integral San Juan Comalapa -ADICOM-
 6. Cooperativa Integral Agrícola Canaleña, Grano de Oro R. L., -COINACAGRO R.L.-
 7. Cooperativa Agrícola Integral Unión Huista, Responsabilidad Limitada
 8. Cooperativa Integral Agrícola "El Volcancillo", Responsabilidad Limitada, COOPINAGRIV, R. L.
- 9. Apoyar a la coordinación de la UTSE en el cumplimiento de las decisiones tomadas en el proceso de seguimiento y evaluación de los proyectos financiados por FONAGRO.**

Se apoyó a la Coordinación de la Unidad en la supervisión y control de las acciones relacionadas con la evaluación, seguimiento y liquidación de proyectos. Como resultado, se realizaron modificaciones al contenido de los Informes Técnicos de Seguimiento que los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos deben elaborar después de las visitas de campo realizadas.

10. Supervisar el cumplimiento del SNIP, SIPSE y POA de FONAGRO.

FONAGRO no registra el avance físico y financiero de los proyectos en el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), amparado en la opinión de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN), quien es la entidad experta en las normas del SNIP. Mediante el Oficio DID-116-2021 RSCG/angm de fecha 26 de octubre de 2021, SEGEPLAN emitió una opinión considerando que el registro en el SNIP no es aplicable a los proyectos de FONAGRO.

Se dio seguimiento con el Encargado de Planificación para la actualización del avance físico en el Sistema de Información, Planificación, Seguimiento y Evaluación (SIPSE), en relación con las metas programadas y el aporte financiero otorgado a la Asociación Guatemalteca para la Educación Agropecuaria (AGROBECA).

Se dio seguimiento a la solicitud de cuota para el tercer cuatrimestre de 2024, con el fin de cumplir con los desembolsos programados en el Plan Operativo Anual (POA).

11. Dar seguimiento al Plan de Recuperación de Cartera del Fideicomiso.

Se verificó el cumplimiento del pago de capital e intereses programado para el mes de agosto por parte de la Asociación de Productores de Leche, Agricultores y Ganaderos de Quesada (A.P.L.A.G.Q.), correspondiente a los recursos reembolsables otorgados por FONAGRO para la ejecución del proyecto "Fortalecimiento de la producción de leche, mediante la dotación de equipo de ordeño, almacenamiento y enfriamiento de leche fluida de la Asociación de Ganaderos de Quesada".

12. Supervisar el registro de la información y control de documentos de la UTSE.

Se ha dado seguimiento con la Asistente de la Unidad para digitalizar los documentos que ingresan a la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación, con el objetivo de gestionar la correspondencia entrante y conservar una copia electrónica de la misma. Asimismo, se ha dado seguimiento al traslado de dictámenes e informes generados por la UTSE.

13. Participar en reuniones o comisiones representando a FONAGRO, cuando así lo disponga el Coordinador de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.


Se representó a FONAGRO en reuniones convocadas por la diputada Licda. Thelma Elizabeth Ramírez Retana para la organización de la Feria de Oportunidades, que se llevó a cabo en el departamento de Izabal. En dicho evento, personal de FONAGRO atendió stands y compartió documentos informativos con los participantes para dar a conocer la metodología de presentación de proyectos a FONAGRO.

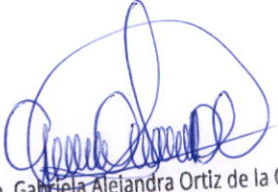


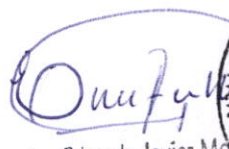
14. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

Se elaboró un informe para responder a la PROVIDENCIA PAF-P-051-2024, mediante la cual la Administración Financiera del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación traslada a FONAGRO una solicitud para la asignación de cincuenta millones de quetzales (Q 50,000,000.00) en el proyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos de la Nación del periodo fiscal 2025, con el fin de financiar a una organización legalmente constituida.

Se elaboró y se trasladó a todos los integrantes de la unidad un diagrama de flujo de los procesos de evaluación, seguimiento y liquidación de proyectos, con el fin de sistematizar las actividades que competen a la unidad.


Inga. Wendy María Álvarez Morán
Sub Coordinadora de la Unidad Técnica
de Seguimiento y Evaluación de Proyectos
de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación


Inga. Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz
COORDINADORA DE LA UNIDAD TECNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN


Ing. Agr. Eduardo Javier Morales Arana
Gerente General de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

